

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника Управления культуры
администрации города Новокузнецка


Носова Е.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении городского фестиваля-конкурса художественного самодеятельного творчества ветеранов войны и труда памяти Н.С. Ермакова

1. Общие положения

1.1. Городской фестиваль-конкурс художественного самодеятельного творчества ветеранов войны и труда памяти Н.С.Ермакова, в рамках Года экологии (далее – фестиваль-конкурс).

1.2. Положение определяет порядок и сроки проведения, Оргкомитет и жюри фестиваля-конкурса, условия определения победителей фестиваля-конкурса.

1.3. Цель и задачи фестиваля-конкурса:

- поддержка самодеятельного художественного творчества ветеранов войны и труда;
- реализация творческого потенциала участников художественной самодеятельности старшего возраста;
- мониторинг деятельности хоров и ансамблей ветеранов войны и труда;
- создание оптимальных условий для взаимообмена репертуаром и опытом между хоровыми коллективами, укрепление творческих контактов.

2. Учредители и организаторы

2.1. Учредителем фестиваля-конкурса является Управление культуры администрации города Новокузнецка.

2.2. Организаторы фестиваля-конкурса: МАУК «Многофункциональный культурно-досуговый комплекс Орджоникидзевского района» (далее Оргкомитет городского фестиваля-конкурса).

3. Участники

3.1. Для участия в фестивале-конкурсе приглашаются хоровые коллективы и ансамбли ветеранов войны и труда.

3.2. В составе хорового коллектива, либо ансамбля должно быть не менее 70% участников пенсионного возраста.

4. Место и сроки проведения

4.1. Фестиваль-конкурс пройдет **12 мая 2017 года в 12.00** на базе МАУК «Многофункционального культурно-досугового комплекса Орджоникидзевского района» (по адресу г. Новокузнецк, ул. Мурманская, 24).

4.2. Таймлогистика проведения фестиваля-конкурса:

10.00 - 11.00 регистрация участников фестиваля-конкурса;

10.00 - 11.30 акустическая репетиция, сдача фонограмм;

12.00 - 15.00 церемония открытия фестиваля-конкурса, конкурсная программа;

15.00 - 15.30 подведение итогов жюри, свободное общение участников фестиваля-конкурса;

15.30 – 16.00 церемония награждения участников фестиваля-конкурса.

5. Номинации, программные требования

5.1. Хоровое пение (среди коллективов численностью от 15 человек);

5.2. Ансамблевое пение (среди коллективов численностью от 5 до 15 человек).

5.3. Участникам фестиваля-конкурса необходимо представить конкурсные произведения предложенной тематики на выбор.

5.4. Тематика выбора произведений:

- песня о России или природе;
- шлягеры 60-х годов;
- одно произведение на выбор.

6. Условия участия

6.1. Ансамбли и хоры исполняют по два произведения, одно за другим, в конкурсной программе. Третье произведение исполняют участники, набравшие по итогам жюри не менее 35 баллов, среди которых жюри определяет дипломантов I, II, III степени (в ансамблевом и хоровом пении) и Гран-при фестиваля-конкурса.

6.2. Произведения исполняются под минус-фонограмму профессионального качества; с живым аккомпанементом; допустимо «a-capella».

6.3. Оргкомитет оставляет за собой право не допускать участников, если:

- произведение не соответствует заданной тематике фестиваля-конкурса;
- минус-фонограмма не соответствует профессиональному качеству;
- выявлена плюс-фонограмма.

6.4. Оргкомитет не предоставляет инструменты для аккомпанирования участникам.

6.5. Использование собственных микрофонов запрещено. Микрофоны, используемые во время фестиваля-конкурса, настроены для всех участников одинаково (контроль осуществляется звукорежиссером Оргкомитета).

6.6. Минус-фонограмма произведения сдается на электронном USB – носителе **за 2 часа до начала** фестиваля-конкурса.

6.7. Время выступления одного коллектива не должно превышать 7 минут (2 произведения).

6.8. Порядок выступлений участников определяется Оргкомитетом фестиваля-конкурса.

7. Жюри, форма работы

7.1. Состав жюри формируется и утверждается Оргкомитетом фестиваля-конкурса для оценки конкурсных выступлений, в его состав входят деятели культуры и искусства: специалисты вокально-хорового жанра, профессиональные артисты; представители Управления культуры администрации города Новокузнецка.

7.2. Председатель и состав жюри утверждаются за 10 дней до проведения фестиваля-конкурса. Список членов жюри не разглашается до начала фестиваля-конкурса.

7.3. Форма работы жюри закрытая.

7.4. В своей деятельности жюри руководствуется настоящим Положением.

7.5. Фестиваль-конкурс оценивается членами жюри **по 10-ти** бальной системе.

7.6. Решение членов жюри является окончательным и пересмотру не подлежит, по итогам фестиваля-конкурса оформляется протоколом.

7.7. Все спорные вопросы регулирует Председатель жюри фестиваля-конкурса.

8. Критерии оценки

8.1. Исполнительское мастерство.

8.2. Чистота интонирования и качество звучания.

8.3. Ясная дикция и манера исполнения.

8.4. Оригинальность стиля исполнения.

8.5. Чувство стиля произведения.

8.6. Качество музыкального сопровождения.

9. Награждение победителей

9.1. Все участники фестиваля-конкурса награждаются благодарственными письмами.

9.2. Победители фестиваля – конкурса награждаются Дипломами I, II, III степени в каждой номинации.

9.3. По решению жюри может быть присвоено «ГРАН-ПРИ».

9.4. Жюри фестиваля-конкурса вправе не присуждать призовые места.

10. Информационная поддержка

10.1. Фестиваль-конкурс является открытым как для населения, так и для СМИ.

10.2. О начале проведения фестиваля-конкурса, его подготовке и об этапах его проведения Оргкомитет информирует заинтересованных лиц через средства массовой информации, путем размещения на сайте Управления культуры, а также уведомительными письмами через структурные подразделения администрации и (или) соответствующие учреждения и организации.

11. Подача заявок, организационный взнос

11.1. Для участия в фестивале – конкурсе необходимо в срок до **18 апреля 2017 года** подать в Оргкомитет (адрес: г. Новокузнецк, ул. Пушкина, 26 e-mail: mkdk.or@yandex.ru, телефон 8-951-183-11-31): анкету-заявку, установленного образца (*Приложение № 1*).

11.2. Участник может отозвать заявку на участие в фестивале-конкурсе не менее чем за 5 дней до истечения срока подачи заявок.

11.3. Организационный взнос за участие в фестивале-конкурсе составляет 350 рублей с коллектива.

11.4. Оплата осуществляется за наличный расчет, либо путем перечисления на лицевой счет Оргкомитета:

- за наличный расчет в день подачи заявки на участие в Оргкомитет фестиваля-конкурса (**в будние дни с 9.00 до 17.00**); по адресу: 654034 г. Новокузнецк, ул. Пушкина, 26. E-mail: mkdk.or@vandex.ru , тел. 8-951-183-11-31.

- путем перечисления на лицевой счет Оргкомитета.

Реквизиты МБУ «МКДК Орджоникидзевского района» (Муниципальное автономное учреждение культуры «Многофункциональный культурно-досуговый комплекс Орджоникидзевского района»)

Юр.адрес : 654002 , г. Новокузнецк ул. Мурманская,24 тел.8 (3843) 38-22-02

Поч.адрес: 654002 , г. Новокузнецк ул. Мурманская,24

Финансовое управление города Новокузнецка (МАУ «МКДК Орджоникидзевского района л/с 30396001130)

ИНН/КПП 4253033893/425301001

ОКАТО 32431000000 ОКТМО 32731000001

РКЦ НОВОКУЗНЕЦК Г.НОВОКУЗНЕЦК

БИК 043209000

р/с 40701810600003000001

КБК 91330201040040221130

Директор – Дани Елена Николаевна

11.5. Участники, не представившие заявку до **18 апреля 2017 года**, к участию не допускаются.

**Анкета – заявка
на участие в городском фестивале-конкурсе
художественного самодеятельного творчества ветеранов войны и труда**

| | | | |
|--|-----------------------|-------------|--------------------------|
| Полное название коллектива | | | |
| Количество человек | | | |
| Ф.И.О. руководителя коллектива | | | |
| Контактный телефон руководителя коллектива, домашний адрес | | | |
| Направляющее учреждение | | | |
| Паспортные данные, ИНН, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) руководителя коллектива | | | |
| Программа выступления | | | |
| № п/п | Название произведения | Хронометраж | Количество микрофонов |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Замена репертуара производится не менее чем за 24 часа до начала конкурса!

Я,

_____ (Ф.И.О. руководителя коллектива)

согласен на передачу своих персональных данных (паспортные данные, №
ИНН, СНИЛС).

« ___ » _____ 2017г.

_____ (подпись руководителя коллектива)

Директор направляющего учреждения

_____ Ф.И.О.

_____ (подпись) м.п.