



НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения об Управлении культуры администрации города Новокузнецка

Принято
Новокузнецким городским
Советом народных депутатов
«29» сентября 2015 года

В соответствии со статьями 37, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 28, 33, 44 Устава Новокузнецкого городского округа, Новокузнецкий городской Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Управлении культуры администрации города Новокузнецка согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 30.06.2006 №32 «Об утверждении Положения об Управлении культуры администрации города Новокузнецка».

2.2. Подпункт 1.4 пункта 1 решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 28.03.2012 № 3/51 «О внесении изменений в некоторые решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня, следующим за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию города Новокузнецка и комитеты Новокузнецкого городского Совета народных депутатов: по развитию местного самоуправления и безопасности (О.И. Кшижинская) и по развитию социальной сферы города (И.А. Котовщикова).

Председатель
Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов

С.И. Корнеев

Глава города Новокузнецка

С.Н. Кузнецов

г. Новокузнецк
«30» сентября 2015 год

Приложение
к решению Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов
от «30» сентября 2015 № 9/103

Положение об Управлении культуры администрации города Новокузнецка

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение в соответствии с Уставом Новокузнецкого городского округа определяет правовое положение Управления культуры администрации города Новокузнецка (далее - Управление).

1.2. Полное наименование Управления: Управление культуры администрации города Новокузнецка.

1.3. Сокращенное наименование: Управление культуры.

1.4. Управление является отраслевым органом администрации города Новокузнецка, входит в систему исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Новокузнецкого городского округа и осуществляет исполнительные, распорядительные функции в сфере культуры в пределах своих полномочий на территории Новокузнецкого городского округа.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом Новокузнецкого городского округа, иными муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа и настоящим Положением.

1.6. Управление взаимодействует со всеми функциональными, отраслевыми и территориальными органами администрации города Новокузнецка, Новокузнецким городским Советом народных депутатов, а также с органами государственной власти Кемеровской области, учреждениями, организациями, предприятиями независимо от формы собственности, некоммерческими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.7. Деятельность Управления координирует заместитель Главы города по социальным вопросам.

1.8. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.9. Управление обладает обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа и закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.10. Управление имеет печать с изображением герба города Новокузнецка, штампы, бланки со своим наименованием, лицевые счета, бюджетную смету.

1.11. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа (далее – местный бюджет) в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

1.13. Управление является главным распорядителем средств местного бюджета, а

также главным администратором доходов местного бюджета в отношении подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

1.14. Работники Управления и его отделов являются муниципальными служащими и на них в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе.

1.15. В структуре Управления могут создаваться службы для технического обеспечения его деятельности. Работники данных служб не являются муниципальными служащими, оплата их труда осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

1.16. Решение о реорганизации и ликвидации Управления принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Новокузнецкого городского округа.

1.17. Место нахождения Управления: 654018, Российская Федерация, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Кирова, дом 64.

2. Цель деятельности и основные задачи Управления

2.1. Целью деятельности Управления является создание условий и организация работы по решению на территории Новокузнецкого городского округа (далее – городской округ, город Новокузнецк) вопросов местного значения, переданных органам местного самоуправления в установленном порядке отдельных государственных полномочий в сфере культуры.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. развитие культуры на территории городского округа и обеспечение ее доступности для населения города Новокузнецка;

2.2.2. создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей города Новокузнецка позитивных ценностных установок;

2.2.3. формирование и развитие у подрастающего поколения высоких морально-нравственных качеств, чувства патриотизма, активной гражданской позиции;

2.2.4. обеспечение развития материально-технической базы объектов культуры на территории городского округа;

2.2.5. популяризация культуры среди населения города Новокузнецка;

2.2.6. развитие сети организаций и учреждений культуры на территории городского округа;

2.2.7. создание условий для обеспечения населения услугами организаций и учреждений культуры с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп населения города Новокузнецка;

2.2.8. поддержка социально значимых инициатив граждан и организаций в сфере культуры;

2.2.9. сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.2.10. формирование и реализация кадровой политики в сфере культуры;

2.2.11. создание условий для творческой самореализации граждан;

2.2.12. реализация переданных органу местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере культуры;

2.2.13. осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, переданных для исполнения отдельных государственных, а также муниципальных полномочий в сфере культуры.

3. Функции Управления

Для достижения цели и выполнения основных задач, установленных настоящим

Положением, Управление выполняет следующие функции:

3.1. обеспечивает реализацию переданных органу местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Кемеровской области в сфере культуры;

3.2. организует предоставление дополнительного образования детей и взрослых в муниципальных учреждениях дополнительного образования (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Кемеровской области);

3.3. создает условия для эстетического воспитания и художественного образования, прежде всего, посредством поддержки и развития учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области культуры и искусства, а также сохранения бесплатности для населения основных услуг общедоступных библиотек;

3.4. осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности городского округа, а также охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

3.5. осуществляет предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории городского округа и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

3.6. организует музейную деятельность в городском округе, обеспечивает организационные, материальные и финансовые условия для обеспечения сохранности, учета, изучения и представления музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в муниципальной собственности городского округа;

3.7. организует библиотечное обслуживание населения городского округа, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек городского округа, а также их оснащение современными техническими средствами и оборудованием;

3.8. планирует и организует проведение общегородских праздников, иных городских культурных мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров, концертов, выставок и других); принимает участие в организации и проведении на территории городского округа областных, межрегиональных, всероссийских и международных культурных мероприятий;

3.9. организует совместно с территориальными, отраслевыми, функциональными органами администрации города Новокузнецка культурные программы и мероприятия во время школьных каникул для детей городского округа в соответствии с нормативно-правовыми актами Кемеровской области, городского округа;

3.10. принимает участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

3.11. оказывает содействие национально-культурному развитию и реализует мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, обеспечение культурной адаптации мигрантов;

3.12. разрабатывает и обеспечивает реализацию мер, направленных на сохранение, развитие и совершенствование сети организаций культуры, в том числе киносети городского округа;

3.13. создает условия для массового отдыха, организации досуга, развития местного традиционного творчества на территории городского округа, обеспечение жителей городского округа услугами учреждений культуры;

3.14. взаимодействует со средствами массовой информации в освещении жизни города Новокузнецка, связанной с областью культуры, организует публикацию для сведения населения ежегодных данных о социокультурной ситуации в городе Новокузнецке;

3.15. способствует развитию туризма на территории городского округа;

3.16. способствует развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры в городском округе;

3.17. осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений, утверждает их уставы, а также вносимые в них изменения;

3.18. осуществляет функции и полномочия учредителя автономных некоммерческих организаций в сфере культуры, учредителем (одним из учредителей) которых является городской округ, утверждает их уставы, а также вносимые в них изменения;

3.19. осуществляет обобщение, анализ информации, формирование сводной отчетности о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений, а также реализует контрольные функции, возложенные действующим законодательством Российской Федерации, в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

3.20. осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.21. разрабатывает и реализует предложения по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов городского округа в сфере культуры на территории городского округа;

3.22. обеспечивает проведение бюджетной и финансовой политики администрации города Новокузнецка в области культуры, а также финансирование городских культурных, культурно-массовых мероприятий за счет средств местного бюджета и участие в совместном финансировании данных мероприятий;

3.23. вносит предложения о формировании, совершенствовании направлений и показателей деятельности, систем оплаты труда, оказания платных услуг населению муниципальными учреждениями культуры, муниципальными учреждениями дополнительного образования;

3.24. участвует в разработке и формировании проекта прогноза социально-экономического развития городского округа в части вопросов, отнесенных к компетенции Управления, своевременно предоставляет сведения и документы, необходимые для составления проекта местного бюджета и отчета о его исполнении;

3.25. утверждает муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) подведомственным муниципальным учреждениям, заключает соглашения о порядке и условиях предоставления подведомственным муниципальным учреждениям субсидий из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, а также субсидий на иные цели, утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений, разрабатывает и реализует муниципальные программы в области культуры;

3.26. в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств обеспечивает формирование сводной бюджетной росписи и внесение в нее изменений в установленном порядке, распределение ассигнований, доведение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период до подведомственных муниципальных учреждений; организует исполнение местного бюджета и иные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в сфере культуры;

3.27. формирует консолидированную отчетность по исполнению местного бюджета как главного распорядителя средств бюджетных средств по подведомственным муниципальным учреждениям за отчетный период;

3.28. осуществляет в рамках полномочий получателя бюджетных средств составление и исполнение бюджетной сметы, ведение учета и предоставление отчетности;

3.29. осуществляет в рамках своих полномочий функции и полномочия главного администратора доходов, формирует учет и отчетность;

3.30. осуществляет иные функции в сфере культуры.

4. Права Управления

4.1. Для выполнения возложенных на него функций Управление вправе:

4.1.1. запрашивать и получать необходимые для осуществления своих полномочий документы и информацию от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, а также иных органов, организаций и должностных лиц;

4.1.2. подготавливать предложения о создании, изменении типа учреждения, реорганизации, перепрофилировании и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений в установленном законом порядке;

4.1.3. проводить проверки деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

4.1.4. информировать в установленном порядке общественные объединения и средства массовой информации о деятельности Управления;

4.1.5. привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, специалистов для решения задач, возложенных на Управление, создавать рабочие и экспертные группы, комиссии;

4.1.6. определять приоритетные направления деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением;

4.1.8. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов городского округа в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.1.9. разрабатывать методические материалы и рекомендации в области культуры и туризма;

4.1.10. согласовывать проекты муниципальных нормативных правовых актов городского округа и документов в рамках компетенции Управления;

4.1.11. участвовать в совещаниях, проводимых должностными лицами и органами местного самоуправления городского округа, а также органами государственной власти Кемеровской области;

4.1.12. устанавливать связи по вопросам развития культуры с органами культуры других муниципальных образований Российской Федерации;

4.1.13. представлять коллективы художественной самодеятельности, учреждения культуры на присвоение звания «образцовый», «народный», а также представлять работников культуры к награждению государственными и отраслевыми наградами, премиями, почетными званиями;

4.1.14. проводить анализ экономического развития курируемой отрасли, утверждать мероприятия по совершенствованию деятельности муниципальных подведомственных учреждений.

4.2. Иные задачи, функции и права Управления определяются Главой города Новокузнецка в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами городского округа.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Для выполнения возложенных задач Управление формирует структуру, состоящую из отделов, специалистов, определяет их функции, наделяет полномочиями.

Функции и компетенция отделов Управления определяются соответствующими положениями, утверждаемыми начальником Управления.

5.2. В структуру Управления входят начальник Управления, его заместитель и отделы Управления:

5.2.1. отдел дополнительного образования;

5.2.2. отдел культурно-досуговой деятельности;

5.2.3. отдел музейной, библиотечной деятельности и туризма.

5.3. Отделы Управления не являются юридическими лицами и возглавляются начальниками, назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности начальником Управления.

5.4. Общая численность работников Управления определяется штатным расписанием Управления, утвержденным распоряжением администрации города Новокузнецка.

5.5. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой города Новокузнецка в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными законодательными актами, регулирующими трудовые отношения с учетом особенностей, установленных для муниципальных служащих.

5.6. Начальник Управления действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление. Поручения начальника Управления по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками Управления.

5.7. В период временного отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается приказом на заместителя начальника Управления.

5.8. Начальник Управления:

5.8.1. осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций Управления;

5.8.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет его в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, в судах;

5.8.3. представляет интересы администрации города Новокузнецка в организациях, учреждениях, предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.8.4. издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Управления и подведомственными муниципальными учреждениями, осуществляет контроль за их исполнением;

5.8.5. подписывает документы, выдает доверенности, исходящие от имени Управления;

5.8.6. разрабатывает структуру Управления и представляет на утверждение Главе города Новокузнецка штатное расписание Управления;

5.8.7. в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников Управления, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

5.8.8. по согласованию с заместителем Главы города по социальным вопросам назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном трудовым законодательством и нормативными правовыми актами городского округа;

5.8.9. представляет Главе города Новокузнецка на согласование кандидатуры заместителя для назначения на должность;

5.8.10. определяет функциональные обязанности заместителя и других работников

Управления, утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

5.8.11. утверждает бюджетные сметы Управления и контролирует их исполнение;

5.8.12. осуществляет контроль за выполнением муниципальных программ в сфере культуры;

5.8.13. распоряжается денежными средствами Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывает и закрывает лицевые счета Управления, подписывает финансовые документы, совершает иные действия в пределах своих полномочий;

5.8.14. заключает от имени Управления договоры, контракты, соглашения;

5.8.15. созывает совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.8.16. осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассматривает их обращения;

5.8.17. решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа к компетенции Управления.

Председатель Новокузнецкого городского
Совета народных депутатов



С.И. Корнеев